

Allegato 2 – Scheda candidatura

Dipartimento della funzione pubblica

Ufficio per l'innovazione amministrativa,
la formazione e lo sviluppo delle competenze

PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: PNRR – Missione 1 “*Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo*”, Componente 1 “*Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA*”, Investimento 2.3 “*Competenze: Competenze e capacità amministrativa*”, sul Sub-investimento 2.3.1 “*Investimenti in istruzione e formazione - Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni*”. Avviso “*Promuovere e sostenere lo sviluppo delle competenze e del capitale umano pubblico*”.
Proposta di candidatura Università/Ente _____

Con riferimento all'Avviso di selezione in oggetto, il Soggetto proponente trasmette la presente proposta di candidatura, firmata digitalmente, con i relativi allegati.

Ambito tematico	<i>Indicare uno dei dieci ambiti tematici tra quelli di cui all'Allegato 1 dell'Avviso cui il progetto si riferisce</i>
Titolo del progetto di ricerca	<i>Indicare il nome del progetto di ricerca proposto, anche in modo da evidenziare gli elementi di originalità e di novità dello stesso</i>
Durata del progetto di ricerca	<i>Indicare la durata complessiva del progetto, in coerenza con il programma delle attività, di cui alla successiva tabella</i>
Soggetto proponente	
Tipologia e nome ☐ Istituzione universitaria riconosciuta e autorizzata dal Ministero dell'università e della ricerca (MUR) ☐ Ente pubblico di ricerca	
Codice fiscale	
Indirizzo (sede legale)	
PEC	
Numero telefonico	

Rettore / Legale rappresentante	
Cognome e nome	
e-mail	

Consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione e dei relativi allegati, vedrà decadere il diritto, eventualmente concesso, alla fruizione dei benefici di cui all'avviso in oggetto, ferme restando le sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del d.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni

DICHIARA

- ☐ di rientrare tra i soggetti ammissibili di cui all'articolo 4, comma 1, dell'Avviso in oggetto;
- ☐ che la sua finalità principale consiste nello svolgere in maniera indipendente attività di studio o ricerca;
- ☐ di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo, ai sensi del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n.;
- ☐ di aver preso completa visione dell'Avviso e dello Schema di Convenzione (Allegato 4 dell'Avviso);
- ☐ di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
- ☐ di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono conflitto di interesse

DICHIARA INOLTRE

- ☐ che per il medesimo progetto non sono stati richiesti/ottenuti altri finanziamenti pubblici (nazionali e/o comunitari);
- ☐ che la realizzazione del progetto proposto rispetta il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH);
- ☐ che la realizzazione del progetto è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR e, ove applicabili, ai principi del Tagging climatico e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani;
- ☐ che la realizzazione del progetto avverrà nel rispetto delle norme europee e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità;
- ☐ di non aver subito alcuna condanna, passata in giudicato, in relazione all'attività del Soggetto proponente;
- ☐ che il Soggetto proponente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- ☐ che il Soggetto proponente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette e delle tasse.

Il Rettore / Legale rappresentante
(o suo delegato)¹

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

¹ Nel caso in cui la dichiarazione sia firmata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata copia conforme all'originale della procura.

Scheda tecnica

GRUPPO DI RICERCA	
Responsabile scientifico <i>(Allegare CV)</i>	
<i>Cognome e Nome</i>	
<i>Università/Ente di appartenenza</i>	
<i>Qualifica (art. 6, comma 2, dell'Avviso)</i> ☐ Professore Ordinario ☐ Dirigente di ricerca / Dirigente tecnologo o qualifica ad essa equiparata	
Anni di esperienza (almeno 10) nel campo della ricerca scientifica, in ordine alle discipline/ambito tematico per il quale viene presentato il progetto di ricerca <i>(art. 6, comma 2, dell'Avviso)</i>	
<i>Indirizzo</i>	
<i>e-mail</i>	
<i>Numero telefonico</i>	
Altre categorie afferenti al Gruppo di ricerca <i>Università</i> ☐ Professore associato ☐ Ricercatore <i>Ente</i> ☐ Primo ricercatore / Primo tecnologo ☐ Ricercatore / Tecnologo <i>(Allegare CV) Replicare la sezione per ciascun componente</i>	
<i>Cognome e Nome</i>	
<i>Università/Ente</i>	
<i>Qualifica</i>	
<i>Indirizzo</i>	
<i>e-mail</i>	

DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA	
Titolo del progetto	<i>Indicare il nome del progetto di ricerca proposto, anche in modo da evidenziare gli elementi di originalità e di novità dello stesso</i>
Descrizione sintetica del progetto <i>(max 1.500 caratteri)</i>	<i>Descrivere sinteticamente finalità, obiettivi e risultati attesi dalla realizzazione del progetto, anche in termini di impatto – rafforzamento/innovazione – dello specifico tema della policy di formazione del personale pubblico</i>
Stato dell'arte della ricerca sui temi che il progetto intende sviluppare <i>(Max 3.000 caratteri)</i>	<i>Descrivere, con riferimenti puntuali alla letteratura, alla ricerca e alle attività delle pubbliche amministrazioni (in particolare, progettualità attuative del PNRR), lo stato dell'arte dell'approfondimento del tema oggetto di ricerca e gli eventuali, specifici gap conoscitivi da colmare</i>
Descrizione dettagliata del Progetto <i>(Max 15.000 caratteri)</i>	
Obiettivi perseguiti dal progetto di ricerca	<i>Descrivere gli obiettivi generali e specifici del progetto, anche in relazione allo stato dell'arte della ricerca di cui sopra. Illustrare come essi risultano coerenti rispetto e funzionali al conseguimento dei risultati generali perseguiti dal Dipartimento della funzione pubblica attraverso la pubblicazione dell'Avviso.</i>
Riferimenti teorici	<i>Indicare i riferimenti teorici (letteratura sul tema)</i> <i>Indicare i paradigmi e i modelli di analisi che si propone di utilizzare per sviluppare il progetto di ricerca. I riferimenti metodologici devono essere supportati da riferimenti bibliografici attuali e aggiornati</i>
Fasi dell'attività di ricerca e metodologie che si intendono applicare	<i>Descrivere le principali macro-fasi in cui si articola il progetto di ricerca e le relative attività. In particolare, dovrà essere evidenziata la fattibilità delle attività progettuali (dal punto di vista temporale e in funzione del gruppo di lavoro previsto) e la coerenza/funzionalità delle stesse rispetto agli obiettivi e ai risultati attesi.</i> <i>Per ciascuna macro-fase/attività (ad esempio, analisi della letteratura, somministrazione di un questionario ad un campione rappresentativo di stakeholder, etc.) descrivere le metodologie che si prevede di applicare (analisi desk, focus group, rilevazioni quantitative, analisi qualitative, etc.) e l'idoneità delle stesse rispetto ai risultati finali attesi.</i> <i>La pianificazione di massima delle fasi dell'attività di ricerca deve essere riportata nel Cronoprogramma delle attività</i>

Output del progetto di ricerca	<i>Descrivere in maniera sintetica i contenuti dei prodotti minimi del progetto di ricerca, ovvero:</i> - rapporto intermedio; - rapporto finale di ricerca, nel quale dovranno essere formulate, quale elemento qualificante dei risultati della ricerca, indicazioni (tecnico-metodologiche e operative) e linee di sviluppo applicative funzionali all'implementazione delle soluzioni tecnico-metodologiche, organizzative e operative proposte. <i>Indicare eventuali ulteriori prodotti di ricerca (ad esempio: position paper sul tema di ricerca; analisi comparativa a livello internazionale; raccolta e analisi di buone pratiche sul tema di ricerca, organizzazione di eventi di approfondimento e discussione presso il soggetto proponente con stakeholder qualificati, etc.)</i> <i>Indicare, ove pertinente, come il risultato della ricerca è funzionale, in un'ottica di integrazione, allo sviluppo di uno o più ambiti dell'avviso, ulteriori rispetto a quello selezionato</i>
Impatto atteso dalla realizzazione del progetto (Max 5.000 caratteri)	<i>Illustrare in maniera dettagliata l'impatto atteso dalla realizzazione del progetto in termini di:</i> a) innovatività dei risultati, rispetto alla situazione di partenza (stato dell'arte della ricerca sui temi che il progetto intende sviluppare) b) rilevanza dei risultati – dal punto di vista operativo, metodologico etc. – per l'attività di ricerca e l'applicazione al caso delle pubbliche amministrazioni; c) valore aggiunto dei risultati della ricerca per il rafforzamento delle policy in materia di formazione e sviluppo del capitale umano pubblico d) possibilità di sviluppi del tema e dei risultati della ricerca con eventuali, ulteriori progettualità future finanziate dal soggetto promotore o da altre fonti e) possibilità di disseminazione dei risultati (indicando ambiti e strumenti di disseminazione)
Descrizione del Gruppo di ricerca (Max 5.000 caratteri)	<i>Illustrare dettagliatamente la composizione del gruppo di ricerca evidenziando la relativa esperienza e competenza e il contributo atteso alla realizzazione del Progetto.</i>

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

La durata delle singole attività del progetto di ricerca deve garantire il rispetto della scadenza finale (produzione del Report finale di ricerca entro sei mesi della sottoscrizione della Convenzione).

Macro-fasi /attività del progetto di ricerca	Durata		Output
Attività n. 1	da ... a...	da ... a...	
Attività n. 2	da ... a...	da ... a...	
Attività n. ...	da ... a...	da ... a...	

PIANO DEI COSTI²

Per la realizzazione del progetto di ricerca, è previsto l'impegno medio mensile di n. persone e n. ore/persona, come di seguito indicato.

Tabella 1 (Università) – Personale del gruppo di ricerca

Profilo Personale ³	N.	Di cui donne	N. ore totali	N. ore/mese	Costo orario €
Personale dipendente Livello alto					81,00
Personale dipendente Livello medio					53,00
Personale dipendente Livello basso					34,00
Totale					

Tabella 1 (Enti) – Personale del gruppo di ricerca

Profilo Personale ⁴	N.	Di cui donne	N. ore totali	N. ore/mese	Costo orario €
Personale dipendente Livello alto					61,00
Personale dipendente Livello medio					36,00
Personale dipendente Livello basso					32,00
Totale					

Pertanto, la valorizzazione economica dell'impegno previsto sulla base dei parametri stabiliti dalle tabelle standard quale quota di ristoro degli oneri in capo al Soggetto proponente, oltre costi indiretti,

² Il finanziamento è quantificato sulla base dell'impegno medio mensile del gruppo di lavoro e le ore/persona, valorizzate sui parametri ora/persona stabiliti dalle tabelle standard di costi unitari elaborate e aggiornate in conformità ai parametri stabiliti dal decreto interministeriale 4 gennaio 2024 MIMIT-MUR 2024 – Semplificazione in materia di costi a valere sui programmi FESR 2021-2027 - aggiornamento delle tabelle standard dei costi unitari per le spese di personale - per i livelli dallo stesso stabiliti per tipologia di soggetto (Università e Enti), adottate per la rendicontazione delle spese di personale nei progetti di ricerca, sviluppo e innovazione.

³ Indicare il livello del personale dipendente per fascia di costo "Alto", "Medio", "Basso" facendo riferimento al Decreto interministeriale recante le tabelle dei costi standard unitari per le spese di personale dipendente.

⁴ Indicare il livello del personale dipendente per fascia di costo "Alto", "Medio", "Basso" facendo riferimento al Decreto interministeriale recante le tabelle dei costi standard unitari per le spese di personale dipendente.

fino al 15 % dei costi diretti ammissibili in analogia con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/1060 è pari a euro

Tabella 2 – Quadro di sintesi dei costi associati alla realizzazione del progetto

Attività di ricerca	Spesa ammissibile prevista
<i>Personale Livello alto (dettagliato nella Tabella 1)</i>	
Totale	
<i>Personale Livello medio (dettagliato nella Tabella 1)</i>	
Totale	
<i>Personale Livello basso (dettagliato nella Tabella 1)</i>	
Totale	
Totale personale	
<i>Costi indiretti (fino al 15% del “Totale personale”)</i>	
Totale generale	

In relazione alla spesa ammissibile per la realizzazione del progetto, il Soggetto proponente dichiara che la stessa rispetta le seguenti condizioni generali:

1. non è oggetto di altri finanziamenti pubblici;
2. non grava su fondi vincolati a specifici progetti, già oggetto di finanziamento pubblico, se attengono a spese di personale a tempo determinato;
3. è pertinente e connessa direttamente o indirettamente al progetto ed è sostenuta nel periodo di vigenza della Convenzione stipulata per l’attuazione del progetto stesso (decorrendo, pertanto, dalla data di sottoscrizione della Convenzione a quella di conclusione del progetto);
4. è sostenuta in conformità alla disciplina comunitaria e nazionale e rispetta i criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità pubblica;
5. rispetta la normativa di riferimento in materia di orario di lavoro, anche in relazione alla fruizione degli altri istituti contrattuali, del personale dipendente delle Università e degli Enti di ricerca;
6. rispetta i principi trasversali previsti per il PNRR dalla normativa nazionale e europea;
7. assicura l’indicazione del codice unico di progetto (CUP) assegnato su tutti gli atti.

EROGAZIONE DELLE RISORSE

L’Università/Ente si impegna ad utilizzare un conto corrente tracciabile e fornire al Dipartimento della funzione pubblica i relativi dati.

L’erogazione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, dell’anticipazione del finanziamento è subordinata all’approvazione del Report intermedio trasmesso dall’Università/Ente entro i termini previsti.

L’erogazione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del saldo è subordinata all’approvazione del Report finale, trasmesso dall’Università/Ente unitamente alla documentazione di rendicontazione della spesa e dai *timesheet* relativi al gruppo di ricerca, debitamente compilati e firmati, utilizzando il template di cui all’Allegato 5 dell’Avviso.

Nel caso in cui il valore delle spese rendicontate risultasse inferiore a quello delle spese ammesse a finanziamento, la seconda *tranche* del pagamento (saldo) sarà corrisposta fino a concorrenza dell’importo complessivo delle spese effettivamente sostenute, solo se le attività di ricerca poste in essere consentono di ritenere comunque realizzato l’obiettivo del progetto di ricerca.

Il Rettore / Legale rappresentante (o suo delegato)⁵

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

⁵ Nel caso in cui la dichiarazione sia firmata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata copia conforme all'originale della procura.