**Da riprodurre su carta intestata del Comune/Città Metropolitana**

|  |
| --- |
| ***Allegato 4****Dichiarazione delle spese effettivamente sostenute* |

Spett.le

Dipartimento della Funzione Pubblica

protocollo\_dfp@mailbox.governo.it

**Oggetto**: Dichiarazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto denominato “……………………………………………” – CUP ………………….. – Avviso pubblico del 5 aprile 2019 per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale di cui al D.P.C.M. 21 dicembre 2018 – Intervento I – Studio di fattibilità e pianificazione esecutiva.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante del Comune/Città Metropolitana di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di “Soggetto beneficiario” del progetto specificato in oggetto, ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a valere sulle risorse di cui all’Avviso pubblico per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale - Intervento I - Studio di fattibilità e pianificazione esecutiva

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA CHE LE SPESE SOSTENUTE SONO:**

* realmente sostenute e chiaramente riferibili all’intervento progettuale, nonché coerenti con le voci di costo ammissibili, così come esplicitate nel Piano economico - finanziario approvato;
* conformi alle normative contabili, fiscali e contributive nazionali;
* registrate nella contabilità generale dei soggetti che rendicontano;
* coerenti e riconducibili all’intervento progettuale e al budget approvato;
* riferibili temporalmente al periodo di attuazione dell’intervento;
* documentate da fatture o da altri atti di equivalente valore probatorio, come analiticamente indicato nelle “Linee guida per la rendicontazione”;
* regolarmente e interamente quietanzate e pagate entro 60 giorni decorrenti dal termine di conclusione delle attività progettuali;
* riferite ad attività di terzi, incaricati dai componenti del partenariato nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo 12 dell’Avviso Pubblico, dall’art. 7, comma 3 della Convenzione e dalle Linee guida per la rendicontazione dei progetti.

**DICHIARA ALTRESI’**

* che tutti i documenti giustificativi di spesa riportati nell’allegato 3.b e trasmessi al Dipartimento della funzione pubblica sono conformi all’originale.

La documentazione contabile in originale, di cui sopra, è regolarmente conservata presso:

1. \_\_\_\_\_ragione sociale\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indirizzo)\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_ragione sociale\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indirizzo)\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_ragione sociale\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indirizzo)\_\_\_\_\_;
4. …..

fermi restando i vincoli imposti dalla normativa vigente, a disposizione per ogni eventuale controllo da parte degli Organi preposti.

Luogo e data

firma digitale

del legale rappresentante del Comune/Città metropolitana