**Da riprodurre su carta intestata del Comune/Città Metropolitana**

|  |
| --- |
| ***Allegato 6***  *Modello Richiesta di liquidazione del finanziamento a saldo* |

Spett.le

Dipartimento della Funzione Pubblica

[protocollo\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

**Oggetto**: richiesta del saldo dell’importo ammesso a finanziamento per il progetto denominato “……………………………………………” – CUP ………………….. – Avviso pubblico del 5 aprile 2019 per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale di cui al D.P.C.M. 21 dicembre 2018 – Intervento I – Studio di fattibilità e pianificazione esecutiva.

I Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante del Comune/Città Metropolitana di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l’erogazione dell’importo a saldo del progetto specificato in oggetto pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_in lettere \_\_\_\_\_) da accreditarsi sul Conto Corrente di Tesoreria n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intestato al Comune/Città Metropolitana di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fine allega:

1. report finale delle attività svolte, delle realizzazioni prodotte e dei risultati conseguiti (all. 3.a);
2. studio di fattibilità (comprensivo degli indicatori attraverso cui misurare e valutare i risultati conseguibili; modello di misurazione e valutazione dell’impatto sociale; piano esecutivo per l’implementazione dell’Intervento II);
3. rendicontazione finale di progetto (all. 3.b con copia di tutti i giustificativi di spesa dichiarati conformi all’originale con l’all. 4);
4. auto-dichiarazione delle spese effettivamente sostenute (all. 4);
5. auto-dichiarazione detraibilità dell’IVA (del beneficiario e dei singoli partner) (All. 5).

Luogo e data

Il legale rappresentante del Comune/Città metropolitana

(firma digitale)