

## ALLEGATO 2

al Decreto del Capo Dipartimento n. ID 18748105 del 19 gennaio 2018

### Descrizione delle professionalità richieste

Avviso pubblico per la selezione di n. 12 esperti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 per lo svolgimento di attività di supporto al Dipartimento della funzione pubblica per la realizzazione del progetto “Centro di competenza FOIA” finanziato nell’ambito del PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020, Asse 1, Obiettivo specifico 1.1, Azione 1.1.1 - “Sviluppo delle competenze per la qualità e la gestione dei dati pubblici e progetti di open government per favorire trasparenza, collaborazione e partecipazione civica” e Asse 2, Obiettivo specifico 2.1, Azione 2.1.1 – “Interventi per la definizione di soluzioni tecnologiche per assicurare la qualità, accessibilità, fruibilità, rilascio, riutilizzabilità dei dati pubblici, favorendo la partecipazione civica e il controllo sociale” – FSE e FESR – CUP J54F18000000007

Profilo	Fascia economica	Descrizione del profilo	Anni di esperienza	N. unità	Titolo di studio	Ambiti specifici di esperienza professionale	Durata del supporto specialistico
1	I	Coordinamento tecnico-operativo delle iniziative progettuali	≥10	1	Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento in discipline economico-aziendali o equipollenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza in attività di progettazione e gestione di progetti complessi connessi all’innovazione ed ai sistemi informativi nella pubblica amministrazione, anche a livello europeo</li> <li>- Conoscenze approfondite sulle policy di innovazione in ambito europeo</li> <li>- Conoscenze approfondite in ambito organizzativo e di gestione del personale</li> <li>- Conoscenze sui fondi SIE</li> <li>- Conoscenza della lingua inglese</li> <li>- Conoscenza dei principali pacchetti informatici</li> </ul>	3 anni

Profilo	Fascia economica	Descrizione del profilo	Anni di esperienza	N. unità	Titolo di studio	Ambiti specifici di esperienza professionale	Durata del supporto specialistico
2	IV	Gestione di attività di segreteria tecnica	≥3	1	Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento in discipline economico-gestionali o equipollenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione di documenti di natura tecnica</li> <li>- Attività di segreteria tecnico-organizzativa</li> <li>- Ottima conoscenza della lingua inglese</li> <li>- Conoscenza dei sistemi informatici più diffusi, relativi in particolare alla gestione dei dati e internet</li> </ul>	3 anni
3	III	Gestione operativa e procedurale connessa alla realizzazione di interventi a valere sui fondi strutturali	≥5	1	Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento in discipline giuridiche o equipollenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza giuridica nel procedimento amministrativo e nel procedimento normativo-legislativo</li> <li>- Esperienza in monitoraggio legislativo e giurisprudenziale</li> <li>- Esperienza in gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione di progetti complessi a valere sui fondi strutturali</li> <li>- Esperienza nella gestione dei raccordi operativi e istituzionali tra le amministrazioni centrali coinvolte nella gestione di progetti a valere su fondi strutturali e nel procedimento amministrativo-normativo</li> <li>- Esperienza in appalti pubblici</li> <li>- Conoscenza della lingua inglese</li> <li>- Conoscenza dei principali pacchetti informatici</li> </ul>	3 anni

Profilo	Fascia economica	Descrizione del profilo	Anni di esperienza	N. unità	Titolo di studio	Ambiti specifici di esperienza professionale	Durata del supporto specialistico
4	I	Coordinamento metodologico e operativo degli aspetti procedurali e giuridici connessi all'attuazione del FOIA	≥10	1	Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento in discipline giuridiche o equipollenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza in ambito giuridico-amministrativo con particolare riferimento all'etica pubblica ed alla trasparenza</li> <li>- Esperienza nella programmazione e realizzazione attività di docenza qualificata anche in ambito universitario sui temi del diritto amministrativo, con particolare riferimento all'etica pubblica ed alla trasparenza</li> <li>- Esperienza nella predisposizione di norme tecniche sul tema della trasparenza</li> <li>- Conoscenza della lingua inglese</li> <li>- Conoscenza dei principali pacchetti informatici</li> </ul>	3 anni
5	IV	Studio e analisi degli aspetti procedurali e giuridici connessi all'attuazione del FOIA	≥3	3	Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento in discipline giuridiche o equipollenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza nella realizzazione di attività di ricerca e approfondimento su temi giuridici preferibilmente connessi alla trasparenza e alla disciplina del procedimento amministrativo</li> <li>- Esperienza in attività didattica in ambito giuridico</li> <li>- Esperienza nel procedimento amministrativo-normativo</li> <li>- Conoscenza della lingua inglese</li> <li>- Conoscenza dei principali pacchetti informatici</li> </ul>	3 anni

Profilo	Fascia economica	Descrizione del profilo	Anni di esperienza	N. unità	Titolo di studio	Ambiti specifici di esperienza professionale	Durata del supporto specialistico
6	I	Identificazione, pianificazione e predisposizione di indicazioni realizzative per una piattaforma tecnologica a supporto dell'attuazione e monitoraggio del FOIA	≥10	1	Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento in ingegneria informatica, informatica o equipollenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza in attività di ricerca e innovazione in ambito tecnico-informatico con particolare riferimento a sistemi di gestione documentale, protocollo informatico, Business Process Management (BPM), Artificial Intelligence (AI), Data Mining e Machine Learning</li> <li>- Esperienza di progettazione, coordinamento e gestione di progetti in ambito tecnico-informatico, preferibilmente applicati all'ambito pubblico, anche a livello europeo</li> <li>- Esperienza nella programmazione e realizzazione di attività di docenza qualificata anche in ambito universitario sui temi connessi alla progettazione e realizzazione di sistemi informatici</li> <li>- Ottima conoscenza della lingua inglese</li> </ul>	3 anni
7	III	Supporto tecnico-metodologico sugli aspetti informatici connessi alla gestione delle istanze FOIA	≥5	2	Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento in ingegneria informatica, informatica o equipollenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza in attività di ricerca e innovazione in ambito tecnico-informatico con particolare riferimento a sistemi di gestione documentale, protocollo informatico, BPM-Business Process Management, AI-Artificial Intelligence, Data Mining e Machine Learning</li> <li>- Esperienza di progetti di innovazione tecnologica a livello sia nazionale che europeo</li> <li>- Ottima conoscenza della lingua inglese</li> </ul>	3 anni

Profilo	Fascia economica	Descrizione del profilo	Anni di esperienza	N. unità	Titolo di studio	Ambiti specifici di esperienza professionale	Durata del supporto specialistico
8	III	Community Manager	≥5	1	Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampia e provata conoscenza delle applicazioni e piattaforme social media più diffuse</li> <li>- Esperienza di gestione, animazione e moderazione community online</li> <li>- Esperienza di comunicazione istituzionale</li> <li>- Ottima conoscenza della lingua inglese</li> </ul>	3 anni
9	III	Web designer	≥5	1	Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento in ingegneria informatica, informatica o discipline equipollenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza nella progettazione e sviluppo siti web con particolare riferimento a contesti di tipo istituzionale</li> <li>- Ottima conoscenza dei principali Content Management Systems</li> <li>- Ottima conoscenza della lingua inglese</li> </ul>	3 anni